

# OPLEIDINGSBIJSLUITER

Deze opleidingsbijsluiters zijn van toepassing op de Crebo-opleidingen van Orgb Opleidingen

**Orgb Opleidingen, Grotestraat 24, 6067 BR Linne  
BRIN 30XG**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt.

ORGB@ augustus 2016

## **Orgb Opleidingen**

Orgb Opleidingen, gevestigd in het Limburgse Linne, biedt maatwerkopleidingen voor een speciale doelgroep. Deze doelgroep bestaat uit langdurig werkzoekenden, mensen met onvoldoende opleiding of een leerachterstand, mensen met een lichamelijke handicap of psychisch kwetsbare mensen.

Door bezuinigingen en veranderende regelgeving, is de groep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt toegenomen. En juist deze mensen kunnen wel een steuntje in de rug gebruiken.

Orgb Opleidingen investeert in deze mensen en biedt ze persoonlijke begeleiding en een opleidingstraject dat eindigt met een erkend diploma.

Doel is om potentiële werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt klaar te stomen voor betaald werk. Door begeleiding en gerichte opleiding van enerzijds de deelnemer en ondersteuning van ondernemers anderzijds, kunnen meer mensen geschikt worden gemaakt voor een openstaande vacature bij bedrijven. Orgb Opleidingen wil in Zuid Nederland een oplossing zijn voor deze groep mensen en bedrijven.

Heeft een bedrijf wel behoefte aan deze werknemers? Het antwoord is: "ja". Ondernemers hebben een grote behoefte aan geschikte werknemers. Vacatures voor eenvoudiger werk krijgen zij maar met moeite vervuld.

### **Waarom Orgb Opleidingen?**

Orgb Opleidingen wil zich extra voor deze doelgroep inzetten. Wij doen dit in de eerste plaats door onze kennis en ervaring van de arbeidsmarkt ten aanzien van deze groep te delen. In de tweede plaats bezitten wij innovatieve oplossingen, zodat we deze groep beter kunnen begeleiden in het maken van de stap om de arbeidsmarkt (weer) te betreden. Deze bijzondere aanpak is nodig omdat de stap naar werk juist voor hen niet makkelijk is.

Overigens geldt dit niet alleen voor de mensen uit deze doelgroep, maar ook voor de bedrijven die deze doelgroep binnen hun onderneming een kans willen bieden; zij lopen geregeld tegen ingewikkelde wet- en regelgeving aan. Orgb Opleidingen heeft veel kennis en kunde hierover in huis.

Het hebben van passend werk is juist ook voor deze doelgroep zo van belang, omdat het zorgt voor eigenwaarde, dagritme, sociale contacten en zelfstandigheid. Werk vinden wordt makkelijker als je bent opgeleid en een erkend beroepsonderwijsdiploma bezit.

### **Welke beroepsopleidingen biedt Orgb opleidingen aan?**

Orgb biedt dertien opleidingen aan op mbo niveau. Al deze opleidingen hebben een uniek nummer (crebo nummer) en worden op een bepaald niveau aangeboden. Het mbo beroepsonderwijs heeft vier niveaus. Niveau 4 is het hoogste niveau en niveau 1 het laagste instroomniveau.

Orgb Opleidingen biedt bewust alleen opleidingen op niveau 1 en 2 aan omdat de doelgroep van Orgb juist behoefte heeft aan toegang tot de arbeidsmarkt en deze niveaus hiertoe opleiden. De opleiding op niveau 3 is op aanvraag gedaan van samenwerkende partijen ivm verdieping.

Crebonummer	Diplomanaam	Niveau	BBL	3 <sup>e</sup> LW
25254	Assistent logistiek	1	X	-
25251	Assistent dienstverlening en zorg	1	X	-
25256	Assistent procestechniek	1	X	-
25252	Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie	1	X	-
25258	Assistent plant en (groene) leefomgeving	1	X	X
25250	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	1	X	X
25257	Assistent verkoop/retail	1	X	X
25150	Medewerker secretariaat en receptie	2	X	X
25168	Gastheer/-vrouw	2	X	X
25498	Helpende zorg en welzijn	2	X	X
25499	Medewerker facilitaire dienstverlening	2	X	X
25371	Logistiek medewerker	2	X	X
25452	Medewerker hovenier	2	X	X
25335	Mechanisch operator A	2	X	X
25407	Beveiliging	2	X	X
25400	Kapper	2	X	X
25499	Allround kapper	3	X	X
25103	Metselaar	2	X	X
25038	Stukadoor	2	X	X
25128	Timmerman	2	X	X

### Wat kun je verwachten van de Crebo-opleidingen van Orgb Opleidingen?

De door Orgb Opleidingen aangeboden erkende mbo-opleidingen worden aangeboden in een zgn. bbl- traject en een deel ook in de derde leerweg-variant. Dit wil zeggen dat je als deelnemer aan de opleiding, tijdens je opleiding werkt en ongeveer een dag per week naar school gaat. Daarnaast werk je en word je door het bedrijf maar ook door Orgb Opleidingen begeleid. Die begeleiding gaat ver. Wij bellen bijvoorbeeld regelmatig naar de werkgever om te vragen of de deelnemer op zijn/haar werk is. Daarnaast word je regelmatig door de school bezocht op je werkplek. Ook heeft Orgb Opleidingen goede contacten met je leer-werkbedrijf. Kortom, ook tijdens het werken ben je niet uit beeld.

Orgb Opleidingen heeft ruime ervaringen met dit onderwijs en de doelgroep en heeft ook nu nog een samenwerking met andere ROC's .

### Groepsgrootte in de klas

Orgb opleidingen heeft circa 12 deelnemers tegelijk in de klas. Dit betekent dus dat er veel aandacht is voor het individu.

### Wijze van opleiden

Orgb opleidingen heeft een uniek opleidingssysteem waarin er sprake is van twee onderscheidende fasen.

Fase 1 bestaat uit 4 lesweken van een halve dag, gevolgd door 2 maanden stage van minimaal 20 uur per week. Tijdens deze periode wordt elke deelnemer intensief begeleid.

In fase 2 van de opleiding loopt de deelnemer minimaal 16 uur stage per week en komt hij/zij een halve dag per week naar school.

### Wat verwachten wij van jou alvorens je start met de opleiding

- )] Een goede motivatie om te werken en leren.
- )] Een voldoende of goede beheersing van de Nederlandse taal.
- )] Bereidheid om bij te leren in de avonduren.
- )] Een (tijdelijk) dienstverband in het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

In het **huishoudelijk reglement**, dat bij aanvang opleiding wordt uitgereikt, staan regels vermeld waaraan je je tijdens de opleiding dient te houden.

### **Inhoud van de opleidingen**

Orgb Opleidingen heeft een opleidingsprogramma opgesteld dat naadloos aansluit bij bovenstaande doelgroep. Het complete programma is opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling (OER). Hieronder staat op hoofdlijnen waarvoor een opleiding opleidt en wat er in de opleiding aan lessen zitten.

### **De Entree opleidingen MBO niveau 1**

De Entree opleiding kent 1 gemeenschappelijk basisdeel en 9 verschillende profieldelen. Als deelnemer wordt vooraf één van de profieldelen gekozen. Het basisdeel en het gekozen profieldeel bepaalt de opleidingsinhoud van de opleidingen.

Er zijn 7 profielen waaruit een deelnemer bij Orgb opleidingen kan kiezen:

25251	Assistent dienstverlening en zorg
25252	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie
25254	Assistent logistiek
25256	Assistent procestechniek
25258	Assistent plant en (groene) leefomgeving
25250	Assistent bouwen, wonen en onderhoud
25257	Assistent verkoop/retail

Het basisdeel en de verschillende profieldelen leiden op tot assistent-beroepen in de genoemde richtingen. De assistent assisteert bij eenvoudige uitvoerende werkzaamheden in een bedrijf.

Er zal binnen de Entree-opleiding veel aandacht worden besteed aan op tijd op je werk komen, sociale vaardigheden, de veiligheid van anderen, privacy, hygiëne, milieu en voedselveiligheid. Na 4 maanden wordt in overleg met jou een **bindend studieadvies** opgesteld. Hierin wordt vastgelegd welk vervolg van de opleiding voor jou mogelijk is.

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- ) Nederlands
- ) Rekenen
- ) Loopbaan en burgerschap

### **De opleiding Medewerker secretariaat en receptie, mbo niveau 2**

Medewerkers secretariaat en receptie zijn werkzaam in diverse soorten bedrijven. De belangrijkste taken zijn het ontvangen van bezoekers en het in ontvangst nemen van poststukken en goederen, het verwerken van het telefoonverkeer en het uitvoeren van diverse administratieve werkzaamheden, zoals het in- en uitschrijven van bezoekers en het bijhouden van (zaal)reserveringen bijvoorbeeld met behulp van een (digitale) agenda. De Medewerker secretariaat en receptie is het visitekaartje van het bedrijf, zowel aan de balie als aan de telefoon.

Binnen de opleiding Medewerker secretariaat en receptie wordt aandacht besteed aan het verzorgen van correspondentie, agendabeheer, het bedienen van communicatiemiddelen. Daarnaast aan het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.

Het basisdeel leidt op tot Medewerker secretariaat en receptie. Het profieldeel gaat verder in op zakelijke correspondentie en binnen Orgb opleidingen worden ook de vakkennis en vaardigheden aangeleerd voor contactcenter medewerker.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- ) Nederlands
- ) Rekenen
- ) Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### **De opleiding Helpende zorg en welzijn, mbo niveau 2**

De Helpende zorg en welzijn kan zorg bieden aan allerlei zorgvragers. Bijvoorbeeld mensen met een (chronische) ziekte, psychiatrische problemen, verslaving of een handicap. Dit kunnen ouderen, volwassenen, jeugdigen, kinderen en pasgeborenen zijn. Je werkt vaak samen met de mantelzorgers of hebt te maken met wettelijke vertegenwoordigers van de zorgvrager. Dat kunnen familieleden zijn, maar ook andere verzorgers. Verder kun je werken in de eigen (woon-)omgeving van de cliënt maar ook in een verzorgingshuis, woonzorgcentrum, kinderopvang of speciaal onderwijs.

De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt, wat inhoudt dat de helpende steeds in overleg en samen met de cliënt bepaalt in welke mate de cliënt werkzaamheden zelf kan uitvoeren. Verder werkt een helpende 'rondom' en 'aan' een cliënt/zorgvrager.

De opleiding zal naast vakkennis over de doelgroepen ook aandacht besteden aan verzorgingsmiddelen en hygiëne.

Het basisdeel leidt op tot een ondersteunende, dienstverlenende en servicegerichte houding, het profieldeel leidt op tot helpende zorg en welzijn.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- ) Nederlands
- ) Rekenen
- ) Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### **De opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening mbo niveau 2**

De medewerker facilitaire dienstverlening levert een bijdrage aan het primaire proces binnen bedrijven en organisaties. Hij heeft oog voor dienstverlening, hospitality, gebouw en omgeving en kan snel schakelen tussen deze onderdelen van zijn werk. De medewerker facilitaire dienstverlening kan flexibel inspelen op wisselende situaties en met zijn dienstverlenende instelling ontzorgt hij interne en externe betrokkenen van een organisatie/bedrijf. Hij staat ten dienste van het primaire proces van een organisatie en draagt op deze manier indirect bij aan het resultaat van de organisatie.

De medewerker facilitaire dienstverlening kan werkzaam zijn bij een facilitaire aanbieder of binnen de facilitaire dienstverlening van organisaties (zowel profit als non-profit).

Het basisdeel leidt op tot een ondersteunende, dienstverlenende en servicegerichte houding, het profieldeel leidt op tot medewerker facilitaire dienstverlening.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

## De opleiding Logistiek medewerker, mbo niveau 2

De logistiek medewerker werkt in het warehouse/magazijn van een groothandelsbedrijf, transportbedrijf, logistiek dienstverlener, distributiecentrum, productiebedrijf of een andere organisatie binnen de verschillende branches van de handels- en transportsector. De logistiek medewerker heeft vooral uitvoerende taken, waaronder het lossen, controleren, inslaan, inventariseren, verzamelen en verzend-gereed maken van de goederen. Het verplaatsen, sorteren, stickeren en ompakken van de goederen zijn andere werkzaamheden die de logistiek medewerker uitvoert.

Binnen de opleiding zal tijdens de lessen o.a. aandacht worden besteed aan het ontvangen en opslaan van goederen en de wijze waarop voorraad wordt geïnventariseerd.

Het basisdeel leidt op tot Logistiek medewerker, het profieldeel heeft geen extra kerntaken en werkprocessen.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven::

- ) Nederlands
- ) Rekenen
- ) Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

## De opleiding Mechanisch operator A, mbo niveau 2

In een fabriek in de procesindustrie/ productiebedrijf worden allerlei producten gemaakt, zoals tafels, , olie, bier, kleding, vleesproducten, auto's en chemische stoffen. Wat deze producten gemeen hebben, is dat ze worden geproduceerd met behulp van mechanische en chemische processen.

Veel apparaten in fabrieken kunnen inmiddels op afstand bediend worden vanuit een speciale regelkamer. Daar kun je het proces volgen via beeldschermen. Als er iets mis gaat wordt het proces en of het product bijgestuurd met de computer of andere apparatuur. Daarentegen is er ook nog apparatuur die nog niet op afstand bediend wordt, bijvoorbeeld in de textielindustrie en de voedingsindustrie. Deze apparaten moeten door de operators continu in de gaten gehouden worden en waar nodig handmatig bijgestuurd worden.

Binnen de opleiding wordt tijdens de lessen o.a. aandacht besteed aan het starten en bedienen van apparatuur, kennis van processen, onderhoud aan apparatuur en het bewaken van geautomatiseerde processen.

Het basisdeel leert je de vakkennis en vaardigheden om het productieproces te 'beheersen', het profieldeel leidt op tot Mechanisch operator A

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- ) Nederlands
- ) Rekenen
- ) Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen.

De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

## De opleiding Gastheer/-vrouw, mbo niveau 2

Een Gastheer/-vrouw werkt tijdens zijn/haar opleiding voornamelijk in horecabedrijven, zoals hotels, (weg-)restaurants, eetcafés, cateringbedrijven en vergader-/congrescentra. Een Gastheer/-vrouw informeert en adviseert gasten over gerechten. Bij cateringwerkzaamheden op locatie, voer je tevens full-service werkzaamheden uit. De Gastheer/-vrouw voert de werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende uit en werkt over het algemeen volgens standaardwerkwijze rekening houdend met de wensen en verwachtingen van gasten.

Kenmerkend voor de beroepshouding van de Gastheer/-vrouw is dat je beschikt over doorzettingsvermogen, aantoonbare bereidheid om je extra in te zetten en om extra krachtsinspanning te getroosten bij werkdruk als gevolg van pieken in het werkaanbod.

Als Gastheer/-vrouw heb je in je werk ook te maken met internationale gasten, die je in het Engels te woord staat. Je bent in staat om een eenvoudig adviesgesprek te voeren in het Engels. Ook kun je mensen in een tweede moderne vreemde taal te woord staan.

Het basisdeel leidt op tot Gastheer/-vrouw en bestaat uit twee zgn. 'kerntaken':

Kerntaak 1: Werkt in de bediening  
Kerntaak 2: Bewaakt de voorraad

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven::

- ) Nederlands
- ) Rekenen
- ) Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

## De opleiding beveiligiger, mbo niveau 2

Als beveiligiger werk je meestal bij een particuliere beveiligingsorganisatie die je uit plaatst bij opdrachtgevers. Ongeveer 10% van de beveiligers werkt bij de eigen beveiligingsdienst van een onderneming, bijvoorbeeld bij een ziekenhuis.

Als beveiligiger kun je werken in verschillende sectoren zoals objectbeveiliging, mobiele surveillance, winkelbeveiliging, detentietoezicht, geld- en waardetransport en particuliere alarmcentrales of je wordt ingezet in het publieke domein.

Als beveiligiger moet je o.a. beschikken over een dienstverlenende instelling met verantwoordelijkheidsgevoel. Je moet overwicht uitstralen, representatief zijn en flexibel zijn wat betreft werktijden (dag, nacht, weekend).

Het basisdeel leidt op tot beveiligiger, het profieldeel heeft geen extra kerntaken en werkprocessen

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).



## De opleiding medewerker hovenier, mbo niveau 2

De beginnend medewerker hovenier is gericht op het aanleggen en onderhouden van groen. Het gaat om tuinen van particulieren, maar ook om een park, kasteeltuinen, instellingstuin, stadsgroen, etc.

Omdat het groen een maatschappelijke of sociale functie heeft is aandacht voor functionaliteit en enig gevoel voor esthetiek van belang.

Tevens is oog voor detail een kenmerk van een beginnend medewerker hovenier. Het gaat dan zowel om afwerkingsniveau, als in de uitvoering van de werkzaamheden als in het klantencontact. Hij is communicatief en sociaal vaardig. In de interactie met de klant is vakdeskundigheid van groot belang. De beginnend medewerker hovenier heeft aandacht voor duurzaamheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om materiaalkeuze, verwerking van afval, gebruik van (niet chemische) bestrijdingsmiddelen, gebruik van machines en het bewust omgaan met (drink)water.

Het basisdeel leert je werkzaamheden aan ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van natuur, grond en water. Het profieldeel leidt op tot medewerker hovenier waarbij je tuinen en parken aan kunt leggen en onderhouden.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

## De opleiding kapper, mbo niveau 2

De beginnend beroepsbeoefenaar kan werken bij verschillende typen kappersbedrijven: gespecialiseerde dames- of herensalons, gemengde en specifieke kapsalons. Onder specifieke kapsalons vallen modegevoelige en trendy salons, die zich richten op de behandeling van afrohaar, of op een bepaald marktsegment. De meeste kappersbedrijven zijn gemengde bedrijven. Er zijn ook ambulante kappers: kappers die bij de klant aan huis komen of in een verzorgingshuis/ziekenhuis, etc. werkzaam zijn.

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Ook is hij zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels. Hij is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd, weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten spreken. Hij kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft hij een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en zijn klanten; hij is accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

Het basisdeel leidt op tot kapper, het profieldeel heeft geen extra kerntaken en werkprocessen

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### De opleiding allround kapper, mbo niveau 3

De werkzaamheden van een allround kapper variëren van standaardhandelingen tot relatief complexe handelingen. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd en de allround kapper is verantwoordelijk voor het juiste advies op basis van een passende analyse. De allround kapper bezit kennis van contra-indicaties van huid en haar.

Hij/zij adviseert over producten en aanvullende behandelingen die passend zijn voor de klant, herkent en creëert kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten.

Het basisdeel leidt op tot kapper, het profieldeel leidt op tot allround kapper

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een **keuzedeel** kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### De opleiding metselaar, mbo niveau 2

De metselaar verricht zijn werkzaamheden bij bedrijven in de sector bouw. Vaak is hij werkzaam in een bedrijf dat zich bezig houdt met alle voorkomende werkzaamheden op het metselgebied.

Opdrachtgevers zijn aannemers en particulieren. De metselaar werkt op de bouwlocatie, vanuit een tijdelijk onderkomen. Hij werkt zowel binnen als buiten. De invloed van het weer mag geen effect hebben op de kwaliteit en nauwkeurigheid van zijn werk/ producten/ productie.

Het basisdeel leidt op tot metselaar, het profieldeel heeft geen extra kerntaken en werkprocessen

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een keuzedeel kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### De opleiding stukadoor, mbo niveau 2

De (gezel) stukadoor is veelal in loondienst werkzaam bij bedrijven binnen de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de stukadoorssector. Hij brengt vertin-, raap- en afwerklagen aan op verschillende ondergronden (wanden en plafonds). Afhankelijk van het bedrijf kunnen de werkzaamheden geconcentreerd zijn op bepaalde typen stukadoorswerk. Hij kan ook als zelfstandige werkzaam zijn. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw en utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud). Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en heeft ook te maken met werken op hoogte.

De (gezel) stukadoor werkt zowel in teamverband als individueel en heeft daarbij te maken met verschillende betrokkenen (o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht ook de uitvoerder, klant, bewoners, onderaannemers en werknemers uit andere disciplines zoals schilders).

Het basisdeel leidt op tot stukadoor, het profieldeel heeft geen extra kerntaken en werkprocessen.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een keuzedeel kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### **De opleiding timmerman, mbo niveau 2**

Timmerlieden werken in de sector burger- en utiliteitsbouw en zijn op verschillende locaties werkzaam. Dat kan zijn op grote nieuwbouwprojecten, kleinschalige nieuwbouw of verbouw/renovatie. Ze werken bij kleine, middelgrote of grote bouwbedrijven. Timmerlieden werken meestal in kleine ploegen. Zij werken zowel binnen als buiten.

Het basisdeel leidt op tot timmerman, het profieldeel heeft geen extra kerntaken en werkprocessen.

Het basisdeel bevat de volgende generieke onderdelen waarin lessen worden gegeven:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Verder ga je in de opleiding ook een keuzedeel kiezen. Bij aanvang van de opleiding worden de keuzedelen bekend gemaakt en kun je kiezen welk deel je tijdens de opleiding wil volgen. De keuzedelen zijn over het algemeen vakken die aansluiting vinden bij de opleiding maar er geen deel van uitmaken, behalve als het om verdieping van de kennis gaat. Het volgen van een keuzedeel is een verplicht onderdeel van de opleiding en wordt afgesloten met een examen (-opdracht).

### **Opleidingsduur en tijden**

De opleidingen op niveau 1 staan gepland op één jaar en de niveau 2 opleidingen op twee jaar, of één jaar als je al een mbo niveau 1 opleiding hebt afgesloten en niveau 3 op 3 jaar.

De lessen worden gepland in overleg met de gemeenten, uitkeringsinstanties en de werkgever. Het aantal uren dat je 'leer-werkt' bedraagt ten minste 650 uur op jaarbasis. Daarnaast staan er ook tenminste 200 uur lessen per jaar gepland.

### **De intake**

Orgb Opleidingen selecteert haar deelnemers via gemeentes en uitkeringsinstanties. Zij zullen altijd betrokken worden bij de toelating tot een opleiding van Orgb.

Orgb Opleidingen wil de deelnemer zo goed mogelijk informeren zodat je een goed beeld hebt van het begeleidings- en opleidingstraject dat je gaat volgen. Maar andersom ook; Orgb moet een goed beeld hebben wie de deelnemer is. Hiervoor maakt Orgb opleidingen o.a. gebruik van een intakeprocedure om je nog beter te informeren en meer informatie van jou te krijgen en je zo goed mogelijk in een traject te plaatsen.

Orgb opleidingen zal, om een goed beeld te kunnen vormen van jouw aanleg, capaciteit, motivatie, ambitie, vooropleiding en voorkennis een intake met je afnemen.

### **Toelaatbaarheid**

Voor de Entree opleidingen gelden geen specifieke opleidingseisen, anders dan dat de deelnemer tenminste 16 jaar moet zijn. Wel moet de deelnemer tot de doelgroep van Orgb opleidingen horen.

In principe ben je toelaatbaar tot een mbo niveau 2 opleiding indien je:

- ) Door de gemeente of uitkeringsinstantie als bemiddelbaar wordt beschouwd;
- ) Beschikt over een VMBO-diploma kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of

- de theoretische leerweg (geldt alleen voor de mbo 2 opleidingen)
- ) Een bewijs hebt dat de eerste drie leerjaren van de havo/vwo met gunstig gevolg zijn doorlopen of;
- ) Een mbo-diploma op niveau 1 of hoger hebt en daarnaast;
- ) Aantoonbare motivatie bezit.

Een intake maakt altijd deel uit van de toelating tot elke opleiding. Indien je niet wordt toegelaten geeft Orgb Opleidingen uitleg over deze beslissing.

### **Kosten per schooljaar**

De kosten per schooljaar worden door Orgb Opleidingen tijdig bekend gemaakt en tevens wordt afgesproken wie deze kosten opzicht neemt. Bij een aantal opleidingstrajecten worden de kosten doorberekend aan de gemeente of uitkeringsinstantie.

### **Beroepspraktijkvorming (BPV)**

Onderdeel van het opleidingstraject is een werk-leertraject. We noemen dit beroepspraktijkvorming en deze vindt naast de lessen plaats. Het leerbedrijf is je werkgever, mits dit een erkend leerbedrijf is.

Afspraken over het werk-leertraject en de beroepspraktijkvorming, worden vastgelegd in een aparte praktijkovereenkomst met jou, Orgb Opleidingen en het leerbedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Op jaarbasis ben je 650 uur met deze BPV bezig en houd je een Praktijk-opdrachtenboek bij.

### **Regelingen**

Omdat Orgb Opleidingen erkende mbo-opleidingen aanbiedt, zal zij conform de onderwijswetgeving een aantal regelingen en contracten verstrekken.

In de praktijk betekent dit dat elke deelnemer, nadat er een (positieve) intake heeft plaatsgevonden, een:

- ) Onderwijsovereenkomst en een leer-werkovereenkomst tekent;
- ) Een deelnemersstatuut krijgt uitgereikt (of dit kenbaar gemaakt wordt via de intranet-site);
- ) Een Onderwijs- en examenregeling ontvangt (of dit kenbaar gemaakt wordt via de intranet-site);
- ) Een rooster krijgt uitgereikt (of dit kenbaar wordt gemaakt via de intranetsite).

In de Onderwijsovereenkomst en het Deelnemersstatuut staat gedetailleerde informatie over de rechten en plichten van de deelnemer.

### **Aanwezigheid lessen en trainingen**

Voor een goed verloop van je opleiding volg je alle lessen en ben je altijd op tijd op je werk aanwezig. Orgb Opleidingen controleert dit. Dit geldt ook voor de aanwezigheid bij de lessen Nederlands, Rekenen en eventueel Engels (alleen bij niveau 4). De definitieve lestijden worden ruim op tijd bekend gemaakt.

### **Studiefinanciering**

Als je een mbo opleiding bij Orgb Opleidingen volgt, kom je niet in aanmerking voor studiefinanciering. Omdat je in een werk-leertraject wordt opgeleid, ontvang je al een inkomen aangezien je werkt.

### **Vrijstellingen en eerder verworven competenties (EVC's)**

Orgb Opleidingen hanteert op het niveau van examinering geen vrijstellingen. Ook EVC's worden niet in de onderwijssystematiek van Orgb Opleidingen gehanteerd. Elke deelnemer zal altijd deelnemen aan alle geplande examens.

Uitzondering hierop is de landelijke regeling 'vrijstelling examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels'. Belangrijkste voorwaarden zijn:

- ) Je hebt in het betreffende vak, op hetzelfde of hoger niveau, tenminste een 6 behaald.
- ) Je rondt binnen 2 studiejaar na het behalen van het examenresultaat je opleiding, waarvoor de vrijstelling is aangevraagd, af
- ) Je dient de vrijstelling tijdig aan te vragen bij de examencommissie van Orgb Opleidingen waarbij inzage wordt gegeven in het *originele* diploma met resultatenlijst
- ) De examencommissie van Orgb Opleidingen beoordeelt de aanvraag en stelt je op de hoogte van de uitslag.
- ) Meer informatie vind je in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding

### **Examens voor Nederlands, Rekenen en Engels/Duits**

Wil je je mbo-diploma halen, dan moet je, naast de vakinhoudelijke examens, ook examen doen in Nederlands, Rekenen en bij sommige opleidingen ook Engels en Duits (alleen bij niveau 4).

Voor 'Loopbaan en Burgerschap' wordt er geen examen afgelegd, maar zal je een inspanningsverplichting moeten leveren in de vorm van een te maken verslag.

Voor de keuzedelen wordt het examen afgenomen in de vorm van een examenopdracht waarvoor een verslag gemaakt wordt dat in de groep wordt gepresenteerd. Zowel het verslag als de presentatie worden beoordeeld.

### **Les en trainingslocatie**

Orgb beschikt over een eigen leslokaal en geeft daarnaast daar waar nodig is lessen op de werkplek.

### **Adres en contactgegevens**

ORGB Opleidingen  
Grotestraat 24  
6067 BR Linne

Telefoon: 0475 60 00 77  
Mobiel: 06 42 77 38 28  
Email: [info@orgb.nl](mailto:info@orgb.nl)

Website: [www.orgb.nl](http://www.orgb.nl)