

Nederlands voor Arbeidsmigranten

Orgb opleidingen en Bureau Educatie opereren in een netwerk. Zij voeren zowel zelfstandig als samen met anderen scholingsprojecten uit. Partners waarmee wordt samengewerkt zijn Citaverde College, Gilde Opleidingen, Helicon. Opdrachtgevers zijn bedrijven, gemeenten en onderwijsorganisaties.

Sinds 2014 hebben Orgb opleidingen en Bureau Educatie in opdracht van de gemeenten Peel en Maas, Horst aan de Maas, Venray en Venlo cursussen Nederlands verzorgd voor honderden arbeidsmigranten in de regio. Deze cursussen werden voornamelijk gesubsidieerd door de gemeenten, maar deels ook door de Provincie Limburg. En ook op dit moment is dat nog steeds het geval.

Verder voerden Orgb opleidingen en Bureau Educatie cursussen uit voor bedrijven, zoals de Gebroeders Weijs America, Kwekerij Litjens Meterik/Velden, Welles B.V. Grubbenvorst/America, Van Lipzig Tuinderijen Horst, Swinkels Zachtfruit America, Gielen Kwekerij Grubbenvorst, Seacon Venlo, Sumarbox Venlo, Work and Stay Maasbree, E&F Venlo, Tence (nu Actief werkt) en Sherpa International Force (nu In Person).

In 2015 en 2016 hebben Orgb opleidingen en Bureau Educatie cursussen Nederlands voor anderstaligen uitgevoerd voor MPC Nederland (Monaghan Champignons) in Limburg en Bercvenne, Beerepoot en Funghi Farms in Brabant. De taalcursussen in deze champignonbedrijven werden gesubsidieerd door Colland.

Bij de uitvoering van scholingstrajecten maken Orgb opleidingen en Bureau Educatie gebruik van een netwerk van docenten. Ter wille van de kwaliteit worden alleen bevoegde docenten ingezet, tenzij een specifieke expertise nodig is. Kwaliteit, maatwerk en persoonlijke aandacht zijn de sleutelwoorden waar het bij de uitvoering om draait. Die focus blijkt een belangrijke succesfactor te zijn. Het resulteert in een goed rendement en tevreden klanten, zowel deelnemers als opdrachtgevers.

Kwaliteit

Drie speerpunten:

- De inhoud moet goed zijn, zodat een optimaal rendement gehaald wordt.
- Binding/vertrouwensrelatie met de cursist opbouwen
- Veel aandacht voor methodisch/didactische aanpak.
Het moet ook leuk zijn, zodat de deelnemers met plezier naar de cursus gaan, ook na een hele dag hard werken.

De cursussen worden decentraal uitgevoerd, zo dicht mogelijk bij de deelnemers. Om en om in Horst en Maasbree.

Huiswerk en zelfstudie

Er wordt op toegezien dat deelnemers hun huiswerk maken en graag ook wat aan zelfstudie doen/de taal in de praktijk gebruiken.

Om de kwaliteit te kunnen bewaken, wordt de inhoud van elke les na afloop beschreven in het Uitvoeringsoverzicht.

Presentie

Deelnemers moeten zich per sms afmelden en daarbij de reden aangeven. Dit wordt in het Deelnemervolgsysteem geregistreerd, dus ook de reden. Bij niet afmelden of geen opgave van reden, krijgen ze een sms van de opleider. Indien nodig volgt een gesprek.

Gevolg: we leren de deelnemer en zijn situatie steeds beter kennen en kunnen er daardoor steeds beter op inspelen.

Uitval preventie

Gesprek met deelnemers die dreigen uit te vallen, eventueel huisbezoek of contact met werkgever.

Toetsing, beoordeling en certificaat

Tussentijdse toets en eindtoets van Bureau ICE + beoordeling door docent. Certificaat.

Deelnemervolgsysteem

Om presentie en voortgang leerproces te kunnen volgen

Intensieve begeleiding

Er is op een enkele uitzondering na altijd iemand van Bureau Educatie bij de cursussen aanwezig en er wordt zorg gedragen voor goede begeleiding.

Contacten met werkgevers

- in de periode voorafgaand aan de cursus
- om af te stemmen, bijvoorbeeld over werktijden en ploegdienst
- bij problemen

Bedrijfsbezoeken

Bijvoorbeeld om foto's te maken van de deelnemer in zijn werk.
Die vervolgens gebruikt worden in de les (presentatie van de deelnemer)

Wij accepteren ook langzame leiders. Indien nodig krijgen zwakke deelnemers extra les of ze worden een deel van de tijd apart bediend. Idem voor snelle leiders.

Pauzes worden niet als lestijd geteld.

Geen lesuitval, b.v. in verband met ziekte docent, studiedagen teams, enz.

Ter vergelijking gemiddelden bij de inburgering (van 0 naar A2):
Snelle leiders 300 uur, gemiddelde leiders 600 uur, langzame leiders 900 uur.
In onze cursussen: circa 200 uur voor de meeste deelnemers om van 0 op A2 te komen.

Voor meer informatie neem je contact op met:

Orgb b.v.

Grotestraat 24, 6067BR Linne

T: 0475-600077

E: info@orgb.nl / W: www.orgb.nl

